

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

KODE				NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019				INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	KET
				U	P	K	SK				
X	XX	01					<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>			<b>2.305.000.000</b>	
X	XX	01	2.01				Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat				
X	XX	01	2.01	02			Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja SKPD	1 tahun	<b>50.000.000</b>	
X	XX	01	2.02				Administrasi Keuangan				
X	XX	01	2.02	06			Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya penatausahaan keuangan dan barang milik daerah	1 tahun	<b>75.000.000</b>	
X	XX	01	2.03				Administrasi Umum				
X	XX	01	2.03	02			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya jasa pelayanan administrasi perkantoran	1 tahun	<b>1.250.000.000</b>	
							Penyediaan jasa surat menyurat			3.000.000	
							Penyediaan jasa komunikasi sda dan listrik			410.000.000	
							Penyediaan jasa adm keuangan (gaji PTT)			445.000.000	
							Penyediaan jasa kebersihan kantor			80.000.000	
							Penyediaan jasa keamanan kantor			140.000.000	
							Penyediaan ATK			85.000.000	
							Penyediaan barang cetakan & penggandaan			50.000.000	
							Penyediaan komponen instalasi listrik			15.000.000	
							Penyediaan peralatan rumah tangga			12.000.000	
							Penyediaan bahan bacaan & peraturan perundang undangan			10.000.000	
X	XX	01	2.03	18			Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi/konsultasi dan tersedianya makanan dan minuman pegawai	1 tahun	<b>175.000.000</b>	
							Perjalanan dinas dalam dan luar daerah			125.000.000	
							Penyediaan makanan minuman			50.000.000	
X	XX	01	2.03	24			Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya sarana dan prasarana kantor	1 tahun	<b>305.000.000</b>	
							Pengadaan perangkat komputer, printer dan perlengkapn			305.000.000	
							Penataan lingkungan gedung kantor				
							Pengadaan perlengkapan gedung kantor				
							Pengadaan peralatan gedung kantor				
							Pengadaan mebelair				
X	XX	01	2.03	34			Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	1 tahun	<b>425.000.000</b>	
							Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor			100.000.000	
							Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/opr			200.000.000	
							Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung ktr			75.000.000	
							Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung ktr			50.000.000	
X	XX	01	2.04				Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber				
X	XX	01	2.04	09			Pendidikan dan Pelatihan Formal	Terlaksananya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	1 tahun	<b>25.000.000</b>	
							Diklat formal			25.000.000	
							Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur dukcapil				
<b>2</b>	<b>12</b>						<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>			<b>5.617.721.000</b>	
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>02</b>					<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>			<b>5.167.721.000</b>	
2	12	02	2.01				Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
2	12	02	2.01	01			Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Terdatanya penduduk non permanen, gelandangan dan orang terlanjar	1 tahun	75.000.000	
2	12	02	2.01	02			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Tercetaknya dokumen kependudukan tepat waktu	1 tahun	120.000.000	
2	12	02	2.01	04			Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya peningkatan pelayanan publik dalam bidang adminduk	1 tahun	4.972.721.000	DAK NON FISIK
<b>2</b>	<b>12</b>	<b>03</b>					<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>			<b>150.000.000</b>	
2	12	03	2.01				Pelayanan Pencatatan Sipil				
2	12	03	2.01	01			Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan	Tercetaknya akta pencatatan sipil tepat waktu	1 tahun	150.000.000	

## DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

KODE					NOMENKLATUR PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019			INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	PAGU	KET
					U	P	K				
								SK			
2	12	04						PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		300.000.000	
2	12	04	2.01					Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			
2	12	04	2.01	03				Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Perkembangan Penduduk			
2	12	04	2.01	04				Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan			
2	12	04	2.01	05				Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya pemanfaatan datadan/akses data kependudukan oleh OPD lain	1 tahun	75.000.000
2	12	04	2.03					Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan			
2	12	04	2.03	06				Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan;	Tercapainya target penerbitan dokumen adminduk bagi anak lahir baru	1 tahun	125.000.000
									Tercapainya target pelayanan online dengan Instansi lainnya	1 tahun	-
2	12	04	2.03	08				Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan		-
									Peningkatan SDM SIAK		-
2	12	04	2.03	11				Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Tersedianya Informasi dan data kependudukan yang up to date	1 tahun	50.000.000
									Terpeliharanya jaringan SIAK dan tersedianya Akses Informasi Pelayanan Adminduk	1 tahun	50.000.000
								TOTAL PAGU INDIKATIF		7.922.721.000	